

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和1年 12月 20日 (17:30~18:30)  
令和2年 2月 23日 (17:30~18:30)

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー 全職員

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	3人	10人	2人	人

前回の改善計画
<ul style="list-style-type: none"><li>・状況の変化等に応じて緊急ミーティングを行う</li><li>・利用者がなにを出来るのかを見極め観察する。</li><li>・一人ひとりの支援方法や、コミュニケーションについて勉強会を行う。</li></ul>
前回の改善計画に対する取組み結果
事業所ミーティングで情報をケアマネ、担当より報告をする。 各担当がきちんと把握する。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?			12	3	15
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	5	10			15
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いで声掛けや気遣いができていますか?	2	11	2		15
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	2	10	3		15

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	ミーティングや申し送りによりニーズに苦情や本人支える必要な情報は頭に入れている 家族の思いは初期にはわかりにくい為聞き出せるようにコミュニケーションに努めた 言葉だけではなく表情や行動で汲み取っています。 家族には送迎等や面会に来られた時に聞くようにしている。 言葉で伝えられない方は表情、行動、表情等で気持ちをくみ取るようにしている。

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	自分の技術が不安 まだ慣れない方の声掛けに対して消極的 金銭的な面において聞き出しにくい状況がある 利用者に状況の変化等、毎朝の申し送りはできているが、ミーティングに機会は少なく月1回に事業所ミーティングでは行っていない。 日々業務に追われる為出来ない。

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	ミーティングや朝礼の時、各担当より新規利用者の情報提供を行う。 新規利用者の会議等は、出来る限り担当も参加する。

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和1年 12月 20日 (17:30~18:30) 令和2年 2月 23日 (17:30~18:30)
2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)	メンバー	全職員

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	10人	5人	人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本人に合ったサービスを提供できるように担当を主体としてミーティング会議を行う。</li> <li>・きちんとモニタリングを行い、職員と目線合わせを行う。</li> </ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	ミーティングの際担当より話し合いをする モニタリングに担当をつけて実施している。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?		5	10		
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?		8	7		
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?		3	12		
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?		4	11		

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること 本人の目標については直接聞く事ができた。 ミーティングの際見えお発信で他職員と周知伝達を行う事が出来ている 洗濯物を畳んだり簡単な出来る事はお願いをしている
--------	--

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること プランや情報に周知がうまくできない。統一したサービスができない。 思いをくみ取らなければとの努力が足りてない。 調理やお茶出し出来る人にやってもらえたらと思いはあるが業務優先的になっている 全員の目標を把握できていない。
---------	--

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) 担当が月のミーティングや朝礼時に、計画や実施の状況を振り返り、周知、発信していく。 報告書や申し送りノートの確認印を徹底していく。
---------------	--

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和1年 12月 20日 (17:30~18:30)  
令和2年 2月 23日 (17:30~18:30)

3. 日常生活の支援

メンバー 全職員

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	10人	5人	人	人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"><li>生活環境の理解を深める為に、ご本人の暮らし心の思いを聞く時間を業務の中で関わる時間を作る。</li><li>普段とは違う言動等は必ず記載し、職員と共有する。</li></ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	個別ファイルを作り確認をしている。プランを見直しミーティングで話し合いを行う。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?		9	6		15
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	4	10	1		15
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?		8	6	1	15
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	2	13			15
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	2	13			15

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること 普段とは違う行動はケアマネに報告している 利用者の体調の変化は看護師や家族と相談できている。 個別に入浴や食事排泄はできている
--------	---

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること ゆっくり時間を持つ事ができない 10個も把握できていない、時間が足りない、時間に余裕がない、コミュニケーション不足が現因でできないと感じる。 時間が足りない、自分に余裕がない。
---------	---

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) 業務担当(排泄、入浴、食事)がきちんと把握しミーティング等で発信していく。 利用者の知り得た情報は、きちんと記録に残す意識を持つこと。
---------------	--

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和1年 12月 20日 (17:30~18:30)  
令和2年 2月 23日 (17:30~18:30)

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 全職員

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	8人	7人	人	15人

前回の改善計画
<ul style="list-style-type: none"><li>ご本人や家族より情報を聞くこと。家族本人より聞き取りが難しい時は、民生委員や地域の方より情報を聞く。</li><li>施設外での会議等があった時は、スタッフが意識、共感できるように伝達する。</li></ul>
前回の改善計画に対する取組み結果
家族からの情報や地域からの情報で地域参加する事ができた。 会議があれば事業所ミーティングで報告する事ができている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?		12	3		15
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?		10	5		15
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?		6	9		15
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?			10	5	15

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	家族には進んで聞くようにしている。 地域に進んで出かける事が出来ている。 利用していない日でも電話にて見守りを行う事が出来ている。

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	民生委員と直接関わる機会がない。 インフォーマルなサービスについて把握できない。職場でも回りの環境については話が出来ていない

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	利用者の地域を担当する民生委員をきちんと把握する。 利用者に住んでいる地域の行事を情報収集し、参加する。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和1年 12月 20日 (17:30~18:30)  
令和2年 2月 23日 (17:30~18:30)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 全職員

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	2人	8人	5人	人	人

前回の改善計画

・小規模多機能の特徴を生かして、必要な支援ができるようにしていく。

前回の改善計画に対する取組み結果

急なサービスに追加に柔軟に対応できている。  
体調によりディサービスやヘルパーに変更をしている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?		10	5		15
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	4	9	2		15
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができますか?	3	9	3		15
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	4	9	2		15

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

ケアマネや日勤帯の職員の方々は良く対応されている。  
日々の関わりについては朝礼やミーティング等意見ができる為参考にしている。  
地域資源は知っているかぎり本人や家族には伝えている。ニーズに応じた対応としてサービス家族主体が多いがなるべく本人の気持ちを無視しないように努めている。  
地域行事参加できている。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

家族からのニーズが多く利用者主体サービスが出来ているかと言えば出来ていない。  
ミーティングを常時開けていない、地域資源について把握ができていない。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

地域資源の情報が不十分な為、情報収集し積極的に地域に出向く活動をする。  
利用者の少しの変化をケースに記載するようにする。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和1年 12月 20日 (17:30~18:30)  
令和2年 2月 23日 (17:30~18:30)

6. 連携・協働

メンバー 全職員

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	8人	7人	15人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・担当職員が参加し、他職種で担当会議が開催できるように調整する。</li> <li>・地域のイベントや活動について把握し参加する。</li> </ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	職員に体制により他職種で参加できない事が多くあった。 地域参加は多く参加する事ができた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関 (医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所) との会議を行っていますか?	3	8	2	2	15
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?			7	8	15
③	地域の各種機関・団体 (自治会、町内会、婦人会、消防団等) の活動やイベントに参加していますか?	2	3	8	2	15
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?	2	5	6	2	15

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること 出来る時は担当者会議に参加している。 地元行事には参加している 登録者以外の方にも見学や小規模の説明行ったり、見学に来てもらえるように声掛けをしている。
--------	--

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 管理者ケアマネの参加が多く把握が難しい。 行事を把握できていない 自治体や包括は研修等がないかぎり参加していない。各種機関団体の活動やイベントには積極性がなかった。 地元の行事の参加少なかった。
---------	---

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) 地域の行事や、会議に交代で参加をして行く。
---------------	-----------------------------------

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和1年 12月 20日 (17:30~18:30) 令和2年 2月 23日 (17:30~18:30)
7. 運営	メンバー	全職員

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	3人	12人	人	人	人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域へ出向き交流する機会を増やし、事業所での活動を広げる。</li> <li>・職員が責任を持った行動を取る</li> </ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	<p>地域に出向き交流の機会は多くできたと思う。 担当の仕事をする事ができている。</p>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができているですか?	2	8	5		
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?		15			
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?		10	5		
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?		12	3		

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<p>職員間での話し合いは出来ている 苦情についてはノートに記載や申し送りでも共有出来ている。 利用者家族介護者からの意見や苦情について、どのような時からどのような思いでそのように感じられたかを検証している。 地域と共同していただけるよう声掛けや情報について話し合うように情報について話をするように心がけている。</p>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<p>地域からの意見や苦情についてはわからない。運営推進会議録を読んでいなかった。 事業所のあり方について意見を言う自身がない。 地域への発信がまだ不足である。</p>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<p>事業所ミーティングで勇気を持ち発言をする。職員はその発言について否定せず受け止める事。</p>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和1年 12月 20日 (17:30~18:30)  
令和2年 2月 23日 (17:30~18:30)

8. 質を向上するための取組み

メンバー 全職員

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	7人	8人	人	人

前回の改善計画
・研修案内を自分でも確認し、自分で研修について調べて率先していく ・ヒアリハット報告書について常に意識を持ち引き続き多く出し合い研修していく
前回の改善計画に対する取組み結果
ヒアリハット報告書を意識して取り組んできた。 命令のあった研修は参加できている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修 (職場内・職場外) を実施・参加していますか	2	13			15
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	3	10	2		15
③	地域連絡会に参加していますか	1		12	3	15
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	1	10	4		15

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
ヒアリハット報告書について常に意識している。 自分にスキルアップのため研修には参加している。事故防止はいつも頭の中に入れて同じ事故をおこさないように考え行動できている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
地域連絡会への参加はできていない。事故対策を職員と共有できていない。 資格取得やスキルアップの研修には今年度声がかからなかった。 リスクマネージメント取り組みが十分ではない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
事業所内でリスクマネージメント研修を行う。 外部研修に積極的に参加をし、自分から必要な研修に参加する。	



事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和1年 12月 20日 (17:30~18:30)  
令和2年 2月 23日 (17:30~18:30)

9. 人権・プライバシー

メンバー 全職員

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2人	8人	5人	人	15人

前回の改善計画	
<ul style="list-style-type: none"> <li>・自立支援を尊重し言葉で伝える時は場所、声の大きさを考える。</li> <li>・言葉使いや不適切ケアについて事業所内で勉強会や自己評価を行う。</li> </ul>	
前回の改善計画に対する取組み結果	
言葉使いやケアについてミーティングで会議を行う事ができている。自己評価を実施できた。	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	12	3			15
②	虐待は行われていない	14	1			15
③	プライバシーが守られている	2	13			15
④	必要な方に成年後見制度を活用している		1	2	12	15
⑤	適正な個人情報の管理ができている	3	12			15

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<p>身体拘束はしていない。身体拘束しないように考え行動している。                  プライバシーについて念頭においた行動をしている。個人情報についても外部に触れないように管理している。                  プライバシーの為に入浴時は同性介助を行っている。</p>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<p>利用者に対して日々関わりの中で強い口調になってしまう時がある。                  成年後見制度を理解できていない。</p>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<p>継続して、身体拘束、虐待の勉強会を実施する。それに繋がる日々に言葉使いを含めて振り返り、思いを持って対応、言葉かけを行う。                  成年後見制度について勉強会を実施し、制度に理解を深める。</p>	